



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2023

SERIES COMUNES

SERIES COMUNES																	
1C	LEGISLACION UNIVERSITARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES	
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				(VALORES PRIMARIOS)							BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R		C
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS							
1C.1	Proyectos en Normativa Universitaria			X	X				3	3	6	X			X		
1C.2	Ordenamientos Jurídicos Universitarios							6	94	100		X	X	X			
		1C.2.1	Estatutos	X	X			6	94	100		X	X	X			
		1C.2.2	Reglamentos	X	X			6	94	100			X	X			
		1C.2.3	Políticas	X	X			6	94	100			X	X			
		1C.2.4	Lineamientos	X	X			6	94	100			X	X			
		1C.2.5	Manuales	X	X			6	94	100			X	X			
		1C.2.6	Circulares (Sria. Gral y Rectoría)	X				2	68	70		X	X	X			
1C.3	Acuerdos			X	X			6	94	100			X	X			
		1C.3.1	Acuerdos de Rectoría	X	X			6	94	100			X	X			
1C.4	Convocatoria			X							X			X			

2C	ASUNTOS JURÍDICOS			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES		
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R		C	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos			X	X				hv	2	hv+2				X	X		
2C.2	Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico			X	X				hv	2	hv+2	X						
2C.3	Elaboración de instrumentos jurídico			X	X				3	7	10		X	X	X			
		2C.3.1	Acuerdos	X	X				3	7	10		X	X	X			
		2C.3.2	Convocatorias	X	X				3	7	10		X	X	X			
		2C.3.3	Convenios	X	X				3	7	10		X	X	X			
		2C.3.4	Contratos	X	X				3	7	10		X	X	X			
2C.4	Nombramientos y designaciones			X	X				hv	2	hv+2				X	X		
		2C.4.1	Nombramientos	X	X				hv	2	hv+2				X	X		
		2C.4.2	Ratificaciones	X	X				hv	2	hv+2				X	X		
		2C.4.3	Designaciones y suplencias	X	X				hv	2	hv+2				X	X		

2C.5	Actas administrativas			X	X				hv	2	hv+2			X	X		
2C.6	Procedimientos administrativos			X	X				hv	2	hv+2	X			X		
		2C.6.1	Procesos de Investigación administrativa que emana de los contratos colectivos de trabajo	X	X				hv	2	hv+2	X			X		
		2C.6.2	Procesos de Investigación administrativa que emana de temas de violencia de género.	X	X				hv	2	hv+2	X			X		
2C.7	Procedimientos legales			X	X				hv	2	hv+2	X			X		
		2C.7.1	Atención a procesos judiciales	X	X				hv	2	hv+2	X			X		
2C.8	Opiniones favorables			X					hv	2	hv+2	X			X		
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO			VIGENCIA DOCUMENTAL								TÉCNICAS DE SELECCIÓN				OBSERVACIONES	

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R	C	
3C.1	Ejecución, control y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional.			X				6	6	12		X	X	X			
3C.2	Disposiciones en materia de presupuesto y organización			X				6	6	12			X	X			
		3C.2.1	Programas y proyectos en materia de presupuesto anual	X				6	6	12			X	X			
		3C.2.2	Presupuesto basado en Resultados (PbR)	X				6	6	12			X	X			
3C.3	Programa Anual de Adquisiciones			X				6	6	12			X	X			
3C.4	Programas y proyectos estratégicos			X				6	6	12			X	X			
3C.5	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)			X				6	6	12			X	X			
3C.6	Programa operativo anual (POA)			X				6	6	12		X	X	X			

3C.7	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos			X					6	6	12		X	X	X		
3C.8	Análisis financiero y presupuestal			X					6	6	12		X	X	X		
3C.9	Obra Universitaria			X					6	6	12		X	X	X		
4C	RECURSOS HUMANOS			VIGENCIA DOCUMENTAL								TÉCNICAS DE SELECCIÓN					OBSERVACIONES
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R	C	
4C.1	Expedientes del personal			X	X				35	35	70		X	X			X
		4C.1.1	Docente	X	X				35	35	70		X	X			X
		4C.1.2	Administrativo	X	X				35	35	70		X	X			X
		4C.1.3	Jubilado	X	X				35	35	70		X	X			X
4C.2	Servicio social y/o prácticas profesionales			X					2	4	6	X				X	
4C.3	Nomina			X	X	X	X		6	6	12	X				X	

		4C.3.1	Docente	X	X	X	X	6	6	12	x			X		
		4C.3.2	Administrativo	X	X	X	X	6	6	12	x			X		
		4C.3.3	Jubilado	X	X	X	X	6	6	12	x			X		
		4C.3.4	ajuste salarial	X				6	6	12	x					X
4C.4	Incidencias			X				2	4	6						X
		4C.4.1	Descuentos Docentes	X				2	4	6	X					X
		4C.4.2	Administrativos	X				2	4	6	X					X
4C.5	Registro de asistencia			X				6	4	6	X			X		
		4C.5.1	Docente	X				6	6	6	X			X		
		4C.5.2	Administrativo	X				6	6	6	X			X		
		4C.5.3	oficios de comision	X				6	6	6	X			X		
4C.6	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas			X				2	0	2	X			X		
4C.7	Licencias y Permisos			X	X	X		6	64	70	X			X		
		4C.7.1	Docente	X	X	X		6	64	12	X			X		
		4C.7.2	Administrativo	X	X	X		6	64	12	X			X		
4C.8	Cargas Horarias			X	X	X		6	64	70	X			X		
4C.9	IMSS			X	X	X		6	64	70	X			X		
		4C.9.1	Movimientos afiliatorios (altas y bajas, modificación de	X	X	X		6	64	70	X		X	X		
4C.10	INFONAVIT			X	X	X	X	hv	64	70	X	x				
		4C.10.1	Aportaciones a Infonavit (Pagos)	X	X	X	X	hv	64	70	X	x				

5C		RECURSOS FINANCIEROS			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R	C	
5C.1	proyectos en materia de recursos			X		X	X	6	6	12	X			X			
		5.1.1	presupuesto por	X		X	X	6	6	12	X			X			
5C.2	Registro, control y seguimiento de los presupuestos			X		X	X	6	6	12	X			X			
5C.3	Fondo revolvente			X		X	x	6	6	12	X			X			
5C.4	Viáticos y gastos de representación			X		X	x	6	6	12	X			X			
5C.5	Comprobación de gastos			X		X	X	6	6	12	X			X			
		5C.5.1	Arrendamientos	X		X	X	6	6	12	X			X			
		5C.5.2	Pagos de Servicio	X		X	X	6	6	12	X			X			
5C.6	Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios			X			X	6	6	12	X			X			
5C.7	Obligaciones fiscales			X		X	X	6	6	12	X			X			
5C.8	Conciliaciones Bancarias			X		X	X	6	6	12	X			X			

6C	RECURSOS MATERIALES			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES	
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R		C
6C.1	Inventario de bienes muebles			X				hv	2	hv+2		x		x			
		6C.1.1	Altas	X				hv	2	hv+2		x		x			
		6C.1.2	Bajas	X				hv	2	hv+2		x		x			
		6C.1.3	Transferencias	X				hv	2	hv+2		x		x			
6C.2	Parque Vehicular			x				2	0	2	x			x			
		6C.2.1	Control de combustibles	X				2	0	2				x			
		6C.2.2	Bitácora de mantenimiento vehicular	X				2	0	2				x			
6C.3	Arrendamientos de Inmuebles			x				6	6	12	x			x			
		6C.3.1	Control de la Recaudación de Bienes Inmuebles	X				6	6	12				x			
6C.4	Validaciones de obra de bienes inmuebles			X				hv	hv	Hv	x			x			

7C	SERVICIO GENERALES			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES		
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN				
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R		C	
7C.1	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, limpieza, telefonía, internet, etc.)			X					2	0	2	X					x	
7C.2	Servicios especiales								2	0	2	X				x		
		7C.2.1	Mensajería y/o Paquetería	X					2	0	2	X				x		
		7C.2.2	Fotocopiado	X					2	0	2	X				x		
		7C.2.3	Estacionamiento	X					2	0	2	X				x		
		7C.2.4	Higiene y fumigación	X					2	0	2	X				x		
7C.3	Servicios de seguridad y vigilancia			X					2	0	2	X				x		
7C.4	Servicio editorial y artes gráficas			X					2	0	2	X				x		
7C.5	Mantenimiento de instalaciones universitarias			X					2	0	2	X				x		

9C		GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES	
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R		C
9C.1	Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística			X	X			6	6	23		X		X			
9C.2	Instrumentos de planeación y programación en materia archivística	9C.1.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	X				hv	6	hv+6		X		X			
		9C.1.2	Manuales institucionales de procedimientos archivísticos	X				hv	6	hv+6		X		X			
9C.3	y validación de Instrumentos de control y consulta	9C.3.1	Cuadro general de clasificación archivística	X				hv	5	hv+5				X			
		9C.3.2	Catálogo de disposición documental	X				hv	hv	hv				X			
		9C.3.3	Guía de archivo documental	X				hv	5	hv+5				X			
9C.4	Coordinación de Archivos	9C.4.1	Con los titulares de las unidades administrativas	X				2	5		X			X			
		9C.4.2	Con las áreas operativas	X										X			

		9C.8.5	Baja documental	X					2	8	10		X			X		
9C.9	Archivo histórico	9C.9.1	Políticas y estrategias de preservación documental	X					hv	0	hv	X				X		
		9C.9.2	Inventarios documentales	X					2	5	7					X		
		9C.9.3	Transferencias secundarias ingresadas	X					2	5	7					X		
		9C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público	X					2	4	6	X				X		
9C.10	Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades			X					1	5	6		X			X		
9C.11	Siniestros documentales			X	x				1	5	6					X		
10C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES	
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R	C		
10C.1	Disposiciones y programas en materia de transparencia y acceso a la información			X	X				6	6				12				

10C.2	Obligaciones de transparencia	10C.2.1	Cumplimiento de obligaciones LTAIP	X					1	5	6	x				X		
		10C.2.2	Denuncias ciudadanas	X					1	5	6					X		
		10C.2.3	Recursos de revisión	X					1	5	6	x				X		
		10C.2.4	Capacitaciones	X					1	5	6					X		
10C.3	Sesiones del comité de transparencia	10C.3.1	Sesiones ordinarias	X	X				1	5	6			x		X		
		10C.3.2	Sesiones extraordinarias	X	X				1	5	6			x		X		
10C.4	Atención a solicitudes de acceso a la información	10C.4.1	Despacho de Solicitudes de Información	X					1	5	6	x				X		
10C.5	Informes bimestrales			X					1	5	6			x		X		
10C.6	Informes anuales			X					1	5	6			x		X		
10C.7	Índice de expedientes clasificados como reservados			X					hv	hv	10	x				X		
10C.8	Transparencia Proactiva			X					hv	hv	hv	x				X		

11C		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES	
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R		C
11C.1	Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección de datos			X	X			6	6	12	x						
11C.2	Avisos de privacidad			X				hv		hv	x						
11C.3	Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) de datos personales			X				1	5	6	x					X	
11C.4	Denuncias ciudadanas			X				1	5	6	x						
12C		COMUNICACIÓN SOCIAL		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES	
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R		C
12C.1	Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación			X				1	5	6		x		x			

13C.2	Quejas y/o denuncias	13C.2.1	Personal de la Institución	X				2	hv		x						
			Comunidad universitaria (estudiantes)	X				2	hv		x						
13C.3	Procedimientos de entrega-recepción	13C.3.1	Entrega-recepción por áreas	X				1	5	6							
13C.4	Procedimientos de transferencia			X													
14C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES	
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R		C
14C.1	Estudios y análisis especializados			X				2	4	6		X					
14C.2	Informes de Labores			X				2	4	6			X				
14C.3	Informe de Rectoría			X				2	4	6			X				
14C.4	Seguimiento y evaluación de políticas públicas			X				2	4	6	X						

16C	COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES		
	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
					A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P		R	C
16C.1	Con el sector público	16C.1.1	Comunicación interna que no requiere llevar a cabo un trámite o contestación	X					1	0	1	X			X			
		16C.1.2	Recepción y vinculación de trámites y solicitudes a quien corresponde la atención	X					1	0	1	X			X			
16C.2	Con el sector privado			X					1	0	1	X			X			
16C.3	Con el sector social			X					1	0	1	X			X			
16C.4	Con el sector académico			X					1	0	1	X			X			



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2023

SERIES SUSTANTIVAS																	
1S		GOBIERNO UNIVERSITARIO		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN					OBSERVACIONES		
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL <small>(VALORES PRIMARIOS)</small>				PLAZOS DE CONSERVACIÓN <small>(EN AÑOS)</small>			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO <small>(EN SU CASO)</small>	ARCHIVO HISTORICO	P		C	R
1S.1	Sesiones de Órganos de Gobierno (CGU o Consejo Coordinador Académico)	1S.1.1	Dictámenes	X	X			6	6	12			X	X			
		1S.1.2	Informes	X	X			6	6	12			X	X			
		1S.1.3	Resoluciones	X	X			6	6	12			X	X			
		1S.1.4	Acuerdos (CGU o Consejo Coordinador Académico)	X	X			6	6	12			X	X			
		1S.1.5	Actas	X	X			6	6	12			X	X			
1S.2	Nombramientos y Designaciones			X	x			6	6	12			X	X			
1S.3	Elección Universitario			X	x			6	6	12			X	X			

		2S.1.7	Programas institucionales para estudiantes	X				6	0	6	X					X		
		2S.1.8	Procesos de Evaluaciones	X				hv	hv	hv		X		X		X		
2S.2	Educación Continua	2S.2.1	Diplomados	X				hv	hv	hv		X		X		X		
		2S.2.2	Especialidades	X				hv	hv	hv		X		X		X		
2S.3	Desarrollo del Profesorado	2S.3.1	Formación y capacitación Docente	X				3	3	6	X					X		
		2S.3.2	Movilidad del Personal Académico en Estancias de Investigación	X				6	6	12	X					X		
		2S.3.3	Registros, evaluaciones y acreditaciones de academias	X				hv	hv	hv	X					X		
		2S.3.4	Instrumentos de evaluación de desempeño docente	X				6	6	12	X					X		
2S.4	Administración Escolar	2S.4.1	Procesos de nuevo Ingreso	X				1	5	6	X					X		
		2S.4.2	Inscripciones	X				1	5	6	X					X		
		2S.4.3	Reinscripciones	X				1	5	6	X					X		
		2S.4.4	Cambio de Grupo	X				1	5	6	X					X		

		2S.4.5	Correcciones	X				1	5	6	X				X		
		2S.4.6	Lista de Asistencia Alumnos	X				1	5	6	X				X		
		2S.4.7	Listas Oficiales Ordinarios	X				1	9	10	X				X		
		2S.4.8	Listas Oficiales de Recuperación	X				1	9	10	X				X		
		2S.4.9	Seguro Medico Estudiantil	X				1	9	10	X				x		
		2S.4.10	Número de Seguro Social	X				1	9	10	X						X
		2S.4.11	Expediente Alumnos	X				10	60	70				X			X
		2S.4.12	Registros de programas de estudio ante la Dirección General de Profesiones	X				hv	hv	hv				X	X		
		2S.4.13	Tramite de cédulas profesionales	X				hv	5	HV+5	X				X		
		2S.4.14	Trámites de documento de egresados	X				2	8	10		X	X	X	X		
		2S.4.15	Calendario escolar	X				1	5	6	X				X		

2S.9	CENEVAL																		ELIMINAR
2S.10	Anuies																		ELIMINAR
3S	INVESTIGACIÓN Y POSGRADO			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES			
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION					
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R		C		
3S.1	Posgrado			X				hv	2	hv+2			X	X					
3S.2	Fortalecimiento a la Investigación			X				hv	2	hv+2			X	X					
3S.3	Vinculación de la Educación			X				hv	2	hv+2	X			X					
4S	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES			
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION					
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R		C		
4S.1	Fortalecimiento a la Educación			X				2	4	6	X			X					
4S.2	Desarrollo Estudiantil			X				2	4	6	X			X					
4S.3	Gestión y Administración			X				6	6	12	X			X					
4S.4	Planeación Organizacional e Institucional			X				2	4	6	X			X					
5S	EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN			VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN						OBSERVACIONES			
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION					
				A	L	F	C	AT	AC	TOTAL AÑOS	BAJA DEFINITIVA	MUESTREO (EN SU CASO)	ARCHIVO HISTORICO	P	R		C		

5S.1	Vinculación Cultural y Artística	5S.1.1	Exposiciones	X				2	4	6	X				X		
		5S.1.2	Talleres	X				2	4	6	X				X		
		5S.1.3	Visitas Guiadas de Visitantes														ELIMINAR
		5S.1.4	Movilidad Internacional	X				2	4	6	X				x		
		5S.1.5	Colaboración Universidad Empresarial	X				2	4	6	X				x		
		5S.1.6	Intercambio Institucional	X				2	4	6	X				x		
		5S.1.7	Colaboración Universidad Profesional	X				2	4	6	X				x		
5S.2	Vinculación Estratégica para la Transferencia Universitaria			X				2	4	6	X				X		
5S.3	Vinculación de Cultura Física, Deporte y Recreación	5S.3.1	Programas Deportivos Institucionales	X				2	4	6	X				X		
		5S.3.2	Eventos Deportivos	X				2	4	6	X				X		
		5S.3.3	Equipamiento Físico Deportivo	X				2	4	6	X				X		
		5S.3.4	Oferta de Unidad de Aprendizaje	X				2	4	6	X				X		
		5S.3.5	Detección de Talentos	X				2	4	6	X				X		
		5S.3.6	Promoción de la Salud	X				2	4	6	X				X		

5S.4	Vinculación Profesional	5S.4.1	Emprendimiento Universitario	X				2	4	6	X				X		
		5S.4.2	Servicio Social	X				2	4	6	X				X		
		5S.4.3	Prácticas Profesionales	X				2	4	6	X				X		
		5S.4.4	Becas	X				2	4	6	X				X		
5S.5	Vinculación y Responsabilidad Social	5S.5.1	Expedientes de Estudiantes Residentes	X				2	4	6	X				X		
		5S.5.2	Programa de Salud Integral	X				2	4	6	X				X		
		5S.5.3	Clínicas Universitarias	X				2	4	6	X				X		
		5S.5.4	Programas de Salud Escolar	X				2	4	6	X				X		
		5S.5.5	Salud Reproductiva	X				2	4	6	X				X		